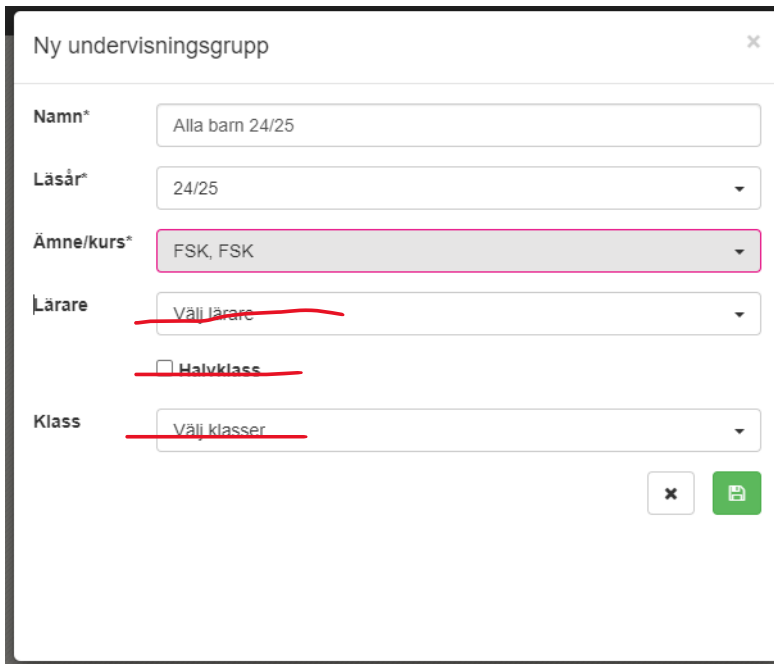


Skapa och hantera grupper för närvarohantering på Fritids och Förskola

1. Gå till Grupphantering
2. Klicka på "Ny grupp"



Ny undervisningsgrupp

Namn* Alla barn 24/25

Läsår* 24/25

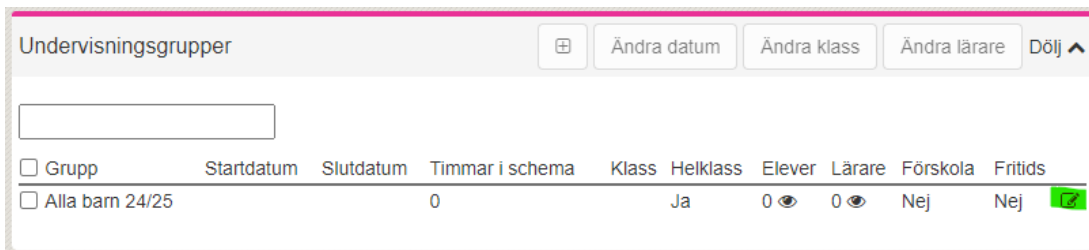
Ämne/kurs* FSK, FSK

Lärare ~~Välj lärare~~

Halvklass

Klass ~~Välj klasser~~

3. Ge gruppen ett lämpligt namn
4. Välj kurs (En grupp måste vara kopplad till en kurs. På en skola finns många kurser, t ex Svenska, Matematik och Engelska. Men om skolan har fritidsverksamhet behöver även kursen "Fritids" läggas till. På en förskola behöver man endast ha "FSK" som kurs. Om den inte finns måste den först skapas.)
5. SPARA
6. Nu ser du gruppen. Klicka på redigeraknappen



Grupp	Startdatum	Slutdatum	Timmar i schema	Klass	Helklass	Elever	Lärare	Förskola	Fritids
<input type="checkbox"/> Alla barn 24/25			0	Ja	Ja	0	0	Nej	Nej

7. Bocka i "Förskola" eller "Fritids"
8. SPARA


Nu kommer gruppen att vara synlig i Närvarohanteringen.

Eventuellt behöver ni på samma sätt "bocka ur" grupper från tidigare läsår. Då måste ni först välja föregående läsår och sen söka upp gruppen.

På nästa sida visar vi hur man lägger in barnen i gruppen.

Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.

XXXX

Admin 
Lärare
Elev
VH

Grundskola
Gymnasium
Förskola/fritids 

Först behöver vi säkerställa att barnen är kopplade till kursen "Förskola" eller "Fritids".

1. Gå till elevadministration
2. Välj alla klasser
3. Välj listtyp "Saknar kurs"
4. (Om det gäller fritids, bocka även i "Visa endast fritidsbarn".)
5. Sök
6. Markera eleverna och lägg till kurs på "Program".
7. Ändra nu listtyp till "Har kurs"
8. Sök
9. Markera aktuella elever och "Lägg till i grupp".