

Admin 

Lärare

Elev

VH

Grundskola 

Gymnasium

Förskola/fritids

## Markera elevers betyg som slutbetyg

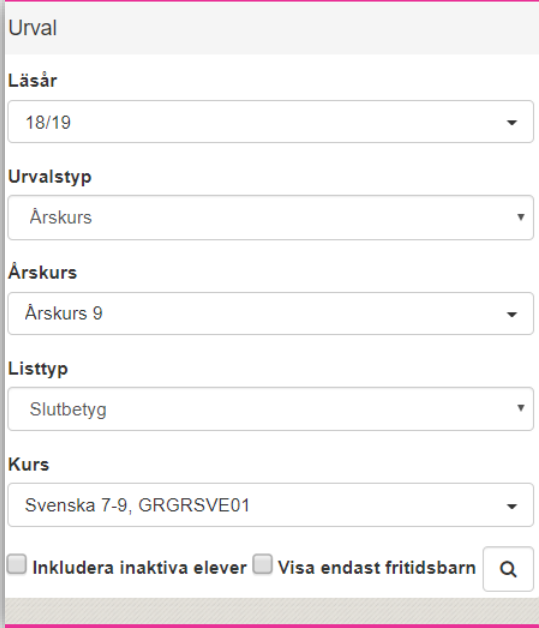
Denna instruktion beskriver hur du som administratör på grundskola markerar elevers betyg som slutbetyg. Samtliga kurser som ska inkluderas i slutbetyget behöver markeras enligt denna instruktion.




1. Gå till **Elevadministration**.
2. Gör urval på t ex årskurs 9.
3. Under "Listtyp" väljer du Slutbetyg.
4. Under "Kurs" väljs den kurs/ämne som ska markeras som slutbetyg.
5. Klicka på "Sök"

Nu listas samtliga elever, i samtliga klasser i årskurs 9, som har kursen i sin studieplan.

(Under rubriken "Slutbetyg" kan du se att den första eleven på listan redan fått sitt betyg markerat som slutbetyg.)

6. Markera de elever vars betyg du vill sätta som slutbetyg.



Slutbetyg								(1/5)
Namn	Klass	Betyg	Betygsdatum	Betygsättare	Bekräftad	Slutbetyg	Noteringar	
Välj alla	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Abrahamsen, Adde	9A	B	2019-05-22 11:37	Adam Eriksson	Ja	Ja	
<input checked="" type="checkbox"/>	Arvidsson, Ellen	9A	C	2019-05-22 11:37	Adam Eriksson	Ja	Nej	
<input type="checkbox"/>	Blomqvist, Tilde	9A	C	2019-05-22 11:37	Adam Eriksson	Ja	Nej	

Alla exempelnamn i Quiculums instruktioner är fiktiva.

**Admin** ♥

Lärare

Elev

VH

**Grundskola** ♥

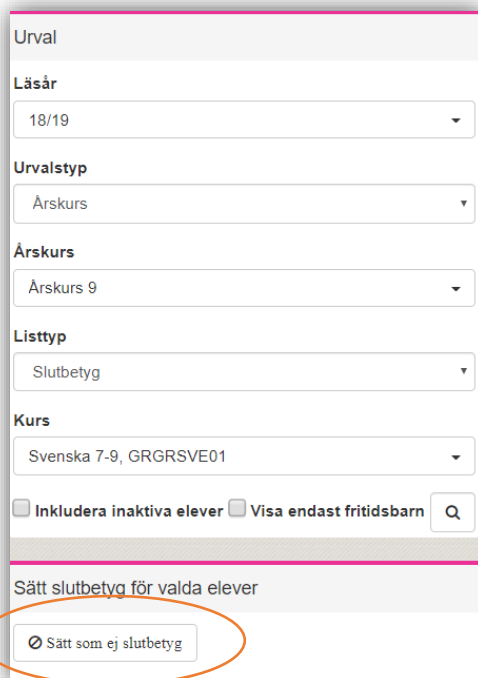
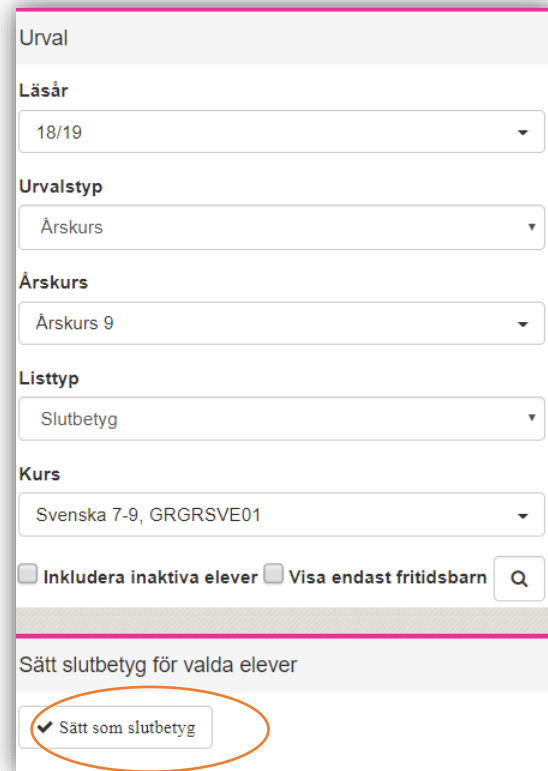
Gymnasium

Förskola/fritids

7. Klicka sedan på "Sätt som slutbetyg" under sökrutan.

Klart. Sidan laddas om och eleverna får betyget markerat som slutbetyg.

Upprepa punkterna 4-7 för varje ämne/kurs som ska markeras som slutbetyg.



### **Blev det fel?**

Om en elev i listan har "ja" i kolumnen "Slutbetyg" – men inte ska ha detta betyg som slutbetyg – markera då eleven och klicka på "Sätt som ej slutbetyg".