

## Betygsinställningar

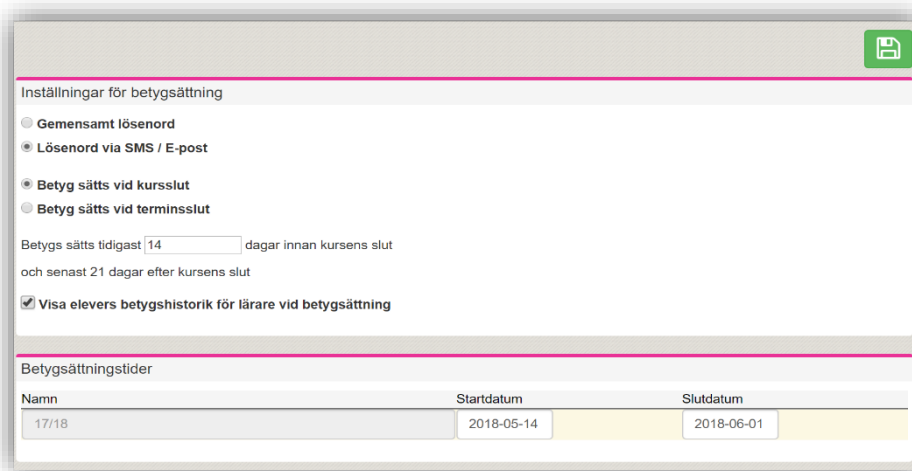
Under betygsinställningar kan du som administratör redigera inställningar för hur lärare ska låsa betygen samt när betygen ska sättas

1. Gå till **Verktyg**.
2. Klicka på "Betygsättning". Här kan ändringar göras för betygsperioden. Under "inställningar för betygsättning" kan du välja:
  - a) om de lärare som sätter betyg ska ha samma lösenord för att låsa betygen, eller om skolan ska använda sig av en kod (som skickas till lärare via SMS) för att låsa betygen.
  - b) om betyg ska sättas vid kurs- eller terminsslut. Vanligtvis väljs kurslut för gymnasium och terminsslut för grundskola.

Om betyg ska sättas vid kurslut väljer du också ett intervall för betygsperioden, genom att ange antal dagar före kurslut då betygsättning är möjligt för lärare. Standardinställningen i Quiculum är 14 dagar för kurslut.

**OBS!** Under "Gruppadministration" kan du kontrollera att det finns ett kurslutsdatum satt, alternativt sätta kurslutsdatum för kurser som saknar detta.

  - c) om du vill att lärare ska kunna se elevers betyghistorik, bocka då i "Visa elevers betyghistorik för lärare vid betygsättning"



Inställningar för betygsättning

Gemensamt lösenord  
 Lösenord via SMS / E-post

Betyg sätts vid kurslut  
 Betyg sätts vid terminsslut

Betyg sätts tidigast  dagar innan kursens slut och senast 21 dagar efter kursens slut

Visa elevers betyghistorik för lärare vid betygsättning

---

Betygsättningstider

| Namn  | Startdatum | Slutdatum  |
|-------|------------|------------|
| 17/18 | 2018-05-14 | 2018-06-01 |

3. Under "Betygsättningstider" kan du redigera datum.
4. När du är klar, klicka på SPARA.

**Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.**