

Administrera elevkategorier

Denna lathund beskriver hur du som admin skapa och tilldelar elevkategorier.

För att se mer information om vad elevkategoriet är och hur det används, läs gärna "Faktablad elevkategorier".

Skapa elevkategorier

1. För att skapa elevkategorier gå till verktyg och välj Elevkategorier i vänstermenyn



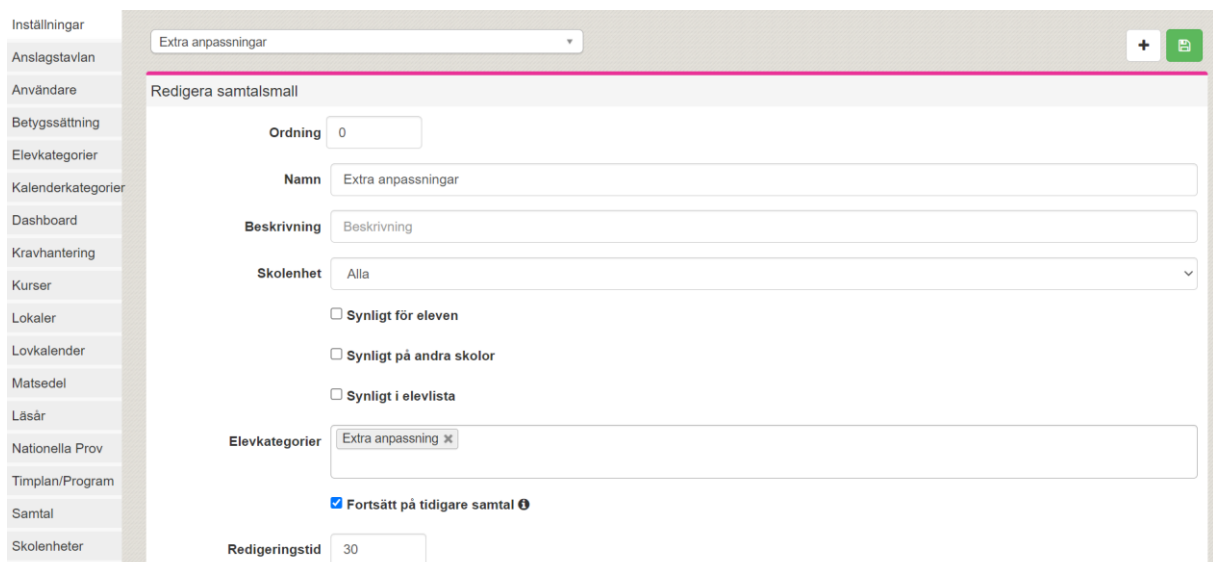
2. Klicka på "+" för att skapa en elevkategori och fyll i information. Du kan välja att bocka i "visa i lista". Då syns en etikett efter elevens namn med elevkategorin för lärarna under Mina grupper. Du kan även välja om taggen ska ha en färgmarkering.

Hur ska jag välja vilka elevkategorier som ska visas i lista? – Elevkategorier som lärare enkelt bör kunna se dagligen kan du bocka i "Visa i lista" för. Övriga elevkategorier som inte är lika viktiga för läraren att se varje gång när de klickar in på en grupp behöver inte ha "visa i lista". Text "Ej åka med i privat bil". När det är aktuellt för läraren att se den typen av information så kan läraren enkelt ta fram en lista i Elevlista istället.

3. När du skapat elevkategorierna klicka på spara-knappen innan du lämnar vyn.

Koppla elevkategori till samtal

1. För att koppla elevkategori till samtal, gå in på ett befintligt samtal (eller skapa nytt samtal) och under rubriken "elevkategori" välj den elevkategorin som ska kopplas till samtalet.



Inställningar

Anslagstavlan

Användare

Betygsättning

Elevkategorier

Kalenderkategorier

Dashboard

Kravhantering

Kurser

Lokaler

Lovkalender

Matsedel

Läsår

Nationella Prov

Timplan/Program

Samtal

Skolenheter

Extra anpassningar

Redigera samtalsmall

Ordning 0

Namn Extra anpassningar

Beskrivning Beskrivning

Skolenhet Alla

Synligt för eleven

Synligt på andra skolor

Synligt i elevlista

Elevkategorier Extra anpassning x

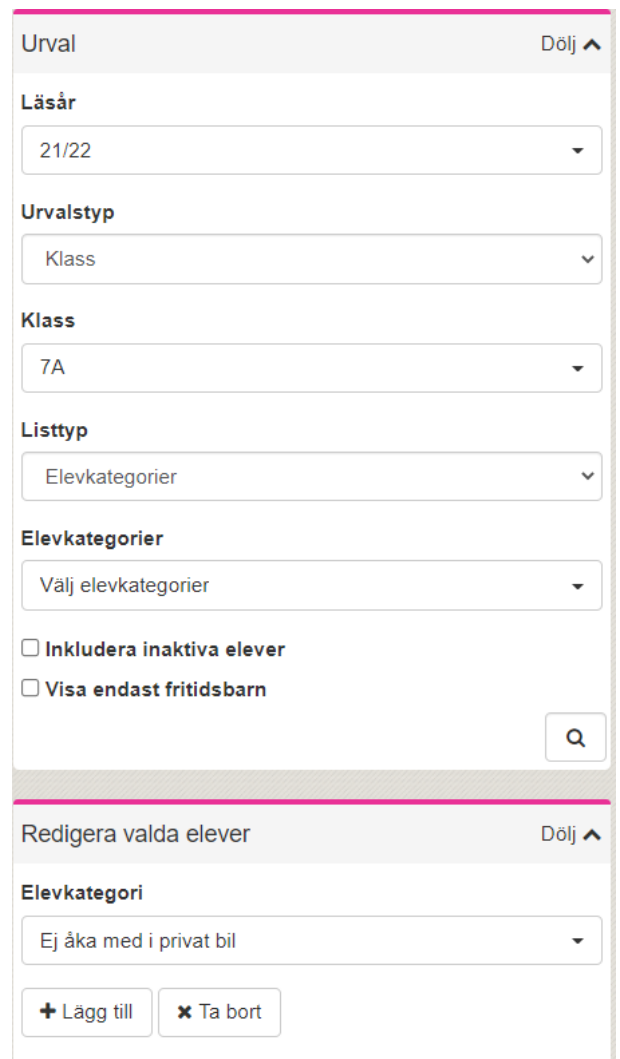
Fortsätt på tidigare samtal ⓘ

Redigeringstid 30



2. När ett samtal för Extra anpassningar startas på en elev så kommer eleven automatiskt få elevkategorin "Extra anpassning".
3. Spara innan du lämnar vyn.










Koppla elevkategori på flera elever

1. För att koppla elevkategori på flera elever samtidigt, gå till Elevadministrationen i vänstermenyn.
2. Gör urval och välj Elevkategori under listtyp
3. Klicka på sök
4. Bocka i de elever som ska ha samma kategori
5. Välj elevkategorin under "Redigera valda elever". Klicka på "lägg till"
6. Valda elever har nu elevkategorin "Ej åka med i privat bil" kopplad till sig.



The screenshot shows two panels from the Quiculum interface. The top panel, titled 'Urval', has a 'Dölj' button with an upward arrow. It contains several dropdown menus: 'Läsår' (set to 21/22), 'Urvalstyp' (set to Klass), 'Klass' (set to 7A), and 'Listtyp' (set to Elevkategorier). Below these are two checkboxes: 'Inkludera inaktiva elever' and 'Visa endast fritidsbarn', both of which are unchecked. A search icon is located at the bottom right of this panel. The bottom panel, titled 'Redigera valda elever', also has a 'Dölj' button with an upward arrow. It features a dropdown menu for 'Elevkategori' (set to 'Ej åka med i privat bil') and two buttons: '+ Lägg till' and 'x Ta bort'.

Elevkategorier (0/6)  Dölj 


	Namn 	Klass 	Elevkategorier 	
Välj alla	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Axelsson, Julia	7A		
<input type="checkbox"/>	Berg, Yazmin	7A	Ej åka med i privat bil	
<input type="checkbox"/>	Bergström, Hanna	7A	Ej åka med i privat bil	
<input type="checkbox"/>	Lind, Filip	7A		
<input type="checkbox"/>	Lundgren, William	7A		
<input type="checkbox"/>	Mattsson, Lucas	7A		

Koppla elevkategori till en elev

1. Vill du koppla elevkategorier till en elev så kan du göra det via elevkortet.
2. Gå till elevens elevkort och välj fliken inställningar
3. Klicka på "+" vis rubriken "Kategorier" och välj den elevkategorin du vill lägga till på eleven.

Axelsson, Julia, 7A (080101) Visa endast aktiva

Översikt Studieplan Uppgifter Närvaro Samtal **Inställningar** Grupper

Mentorer		Skolenhet
Namn	Ansvarig	Namn
		Demoenheten = 

Kategorier		Ladda upp bild
Namn		<input type="button" value="Välj fil"/> Ingen fil har valts

Övrigt

Ej frånvaroanmälan

Inställningar

Välj Inställning

Axelsson, Julia, 7A (080101) Visa endast aktiva

Översikt Studieplan Uppgifter Närvaro Samtal **In:**

Mentorer	
Namn	Ansvarig

Kategorier	
Namn	
Ej åka med i privat bil	

Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.