

Lägga in vistelsetider under lov

De dagar som personalen har markerat som lovdagar måste du som vårdnadshavare aktivt gå in och redigera om ditt barn inte ska vara ledigt under lovet. Ändring av lovdagar görs i kalendervyn, **ändrar du barnets standardtider ändras inte lovdagarna.**

Denna lathund visar hur du:

- Ändra vistelsetider under lov via webben.
- Ändra vistelsetider under lov via appen.

- Ändra vistelsetider under lov via webben

- Gå till standardtider i vänstermenyn
- Välj de barn du vill justera tiderna för och växla över till fliken "kalender"
- Här ser du alla tider som är inlagda för juli. Vissa dagar är markerade som "ledig" med ett "i", håller du muspekaren på "i" så kan du se noteringen. I detta exempel är 18/7 markerad som ledig med texten "lov"

Mina barn

Andersson, Emma

Axelsson, Hanna

Axelsson, Sara

Standardtider

Kalender

Kalender för Axelsson, Sara

Läsårskalender 22/23

mars
april
maj
juni
juli
augusti

Vecka	Måndag			Tisdag			Onsdag			Torsdag			Fredag			
	Datum	Lämna	Hämta	Datum	Lämna	Hämta	Datum	Lämna	Hämta	Datum	Lämna	Hämta	Datum	Lämna	Hämta	
v. 27	3/7	Ledig		4/7	Ledig		5/7	Ledig			6/7	Ledig		7/7	Ledig	
v. 28	10/7	07:30	16:30	11/7	08:30	15:30	12/7	07:30	16:20	13/7	07:30	15:30	14/7	08:30	15:30	
v. 29	17/7	Ledig		18/7	Ledig		19/7	07:30	16:20	20/7	07:30	15:30	21/7	Ledig		
v. 30	24/7	Stängt		25/7	Ledig		26/7	Ledig			27/7	Ledig		28/7	Ledig	
v. 31	31/7	07:30	16:30	1/8	08:30	15:30	2/8	07:30	16:20	3/8	07:30	15:30	4/8	08:30	15:30	


✖ När du klickar på denna ikon vid en vecka markeras barnet som ledig under hela veckan


- Vill du markera en hel vecka som ledig, klicka på "x" vid veckonumret.
- För att ändra tider på dagar, klicka på den aktuella dagen för att justera tiden.
- Tiden som visas är barnets ordinarie tid. Fyll i eventuell anteckning, ny tid och kom ihåg att bocka ur ledig. Klicka sedan på spara.

Alla eventuella exempelnamn är fiktiva.

Redigera närvarotider ×

Anteckning

Lämna 08:30 

Hämta 15:30 


Ledig


 

7. När du har skrivit i tiderna klickar du på spara.



Redigera närvarotider ×

Anteckning Mormor hämtar

Lämna 08:30 

Hämta 14:00 

Ledig

8. När du är klar kan du se att tiderna är sparade för den 18/7 och att det inte längre står "ledig" samt så är v. 31 är markerad som ledig med hjälp av det röda "x" vid veckonumret.

Mina barn

Andersson, Emma

Axelsson, Hanna

Axelsson, Sara

Standardtider Kalender

Kalender för Axelsson, Sara

Läsårskalender 22/23

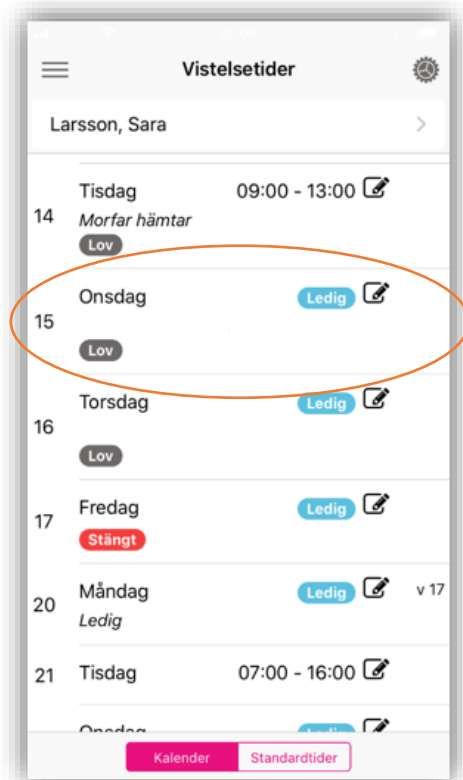
mars april maj juni **juli** augusti

Vecka	Måndag			Tisdag			Onsdag			Torsdag			Fredag		
	Datum	Lämna	Hämta	Datum	Lämna	Hämta	Datum	Lämna	Hämta	Datum	Lämna	Hämta	Datum	Lämna	Hämta
v. 27 	3/7		Ledig	4/7		Ledig	5/7		Ledig	6/7		Ledig	7/7		Ledig
v. 28 	10/7	07:30	16:30	11/7	08:30	15:30	12/7	07:30	16:20	13/7	07:30	15:30	14/7	08:30	15:30
v. 29 	17/7 		Ledig	18/7  	08:30	14:00	19/7	07:30	16:20	20/7	07:30	15:30	21/7		Ledig
v. 30 	24/7		Stängt	25/7 		Ledig	26/7 		Ledig	27/7 		Ledig	28/7 		Ledig
v. 31 	31/7		Ledig	1/8		Ledig	2/8		Ledig	3/8		Ledig	4/8		Ledig

 När du klickar på denna ikon vid en vecka markeras barnet som ledig under hela veckan

a) Ändra vistelsetider under lov via appen.

1. Gå till "vistelsetider" i vänstermenyn
2. Bläddra till de datum du vill justera vistelsetiden för i kalendervyn. I detta exempel 15/4.
3. Klicka på redigera-pennan och bocka ur ledig, skriv i eventuell ny tid och skriv eventuellt meddelande till personalen.



4. Klicka sedan på spara.

5. Ändringen den 15/4 är nu sparad

