





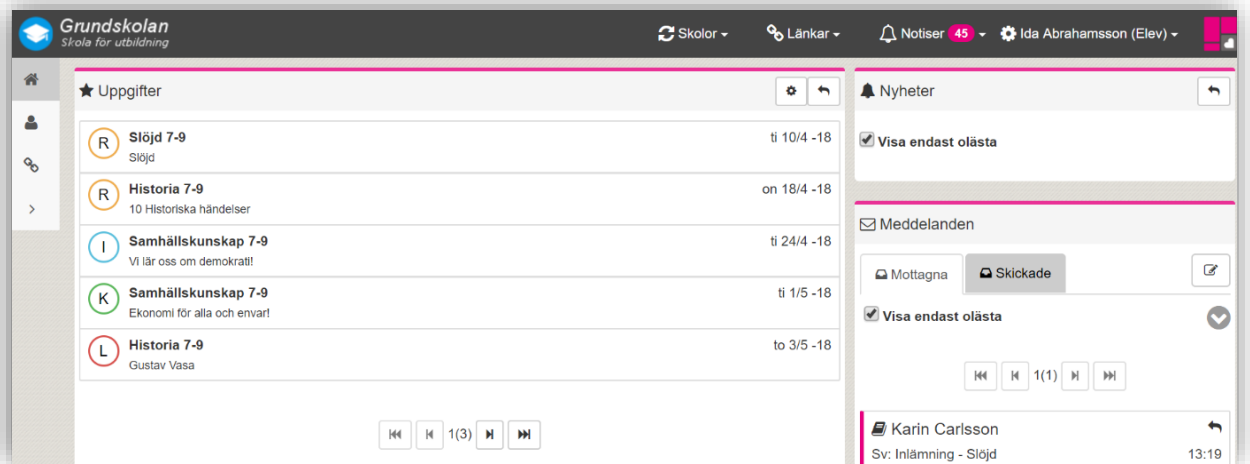


Lämna in en uppgift

Denna instruktion beskriver hur du som elev ser och lämnar in aktuella uppgifter.

På startsidan hittar du alla dina uppgifter, sorterade i datumordning. Ikonen framför uppgiften visar vilken status din uppgift har just nu:

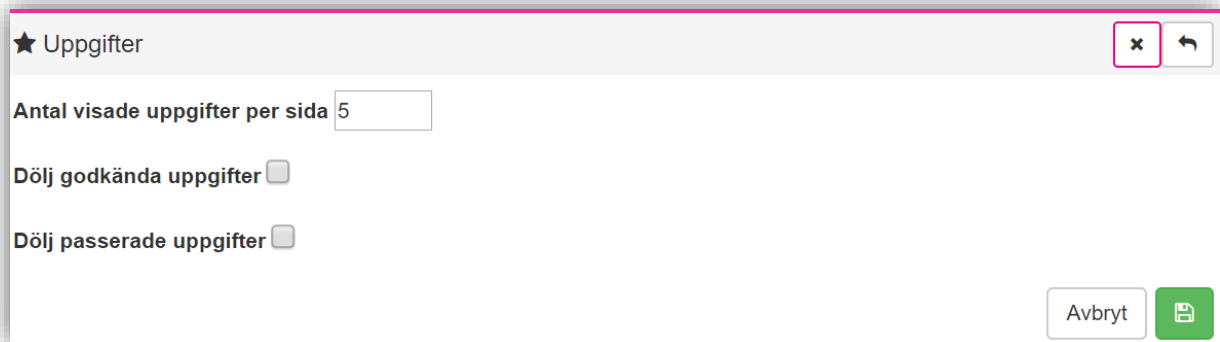
	Rest
	Inlämnad
	Klar
	Lämna in



The screenshot shows the Quiculum interface for a student named Ida Abrahamsson. The main area displays a list of assignments with their status icons: Rest (R), Inlämnad (I), Klar (K), and Lämna in (L). The sidebar on the left contains navigation icons for home, profile, and search. The right sidebar shows a 'Nyheter' section and a 'Meddelanden' section with a message from Karin Carlsson.

Du kan justera visningsinställningarna för uppgifter genom att klicka på "Kugghjulet" bredvid ditt namn.

Då visas vyn nedan. När du är klar, klicka på SPARA.



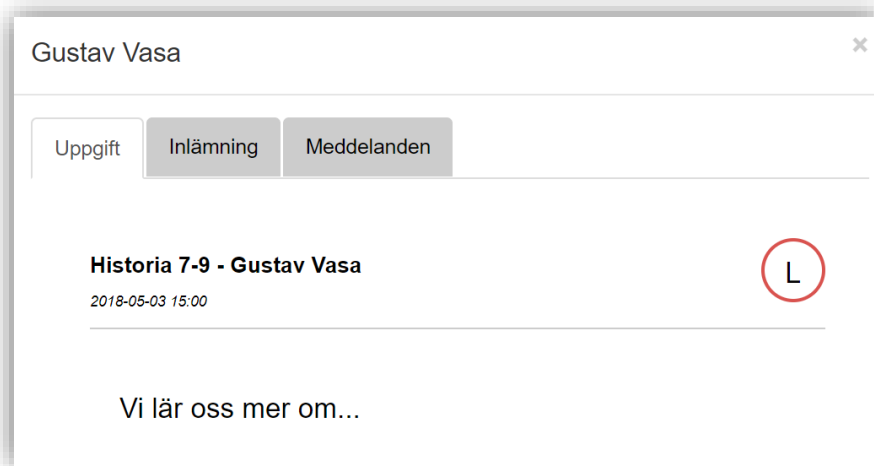
The screenshot shows the 'Uppgifter' settings dialog. It includes a close button (X) and a refresh button. The 'Antal visade uppgifter per sida' is set to 5. There are two checkboxes: 'Dölj godkända uppgifter' and 'Dölj passerade uppgifter', both currently unchecked. At the bottom, there are 'Avbryt' and 'SPARA' buttons.

Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.

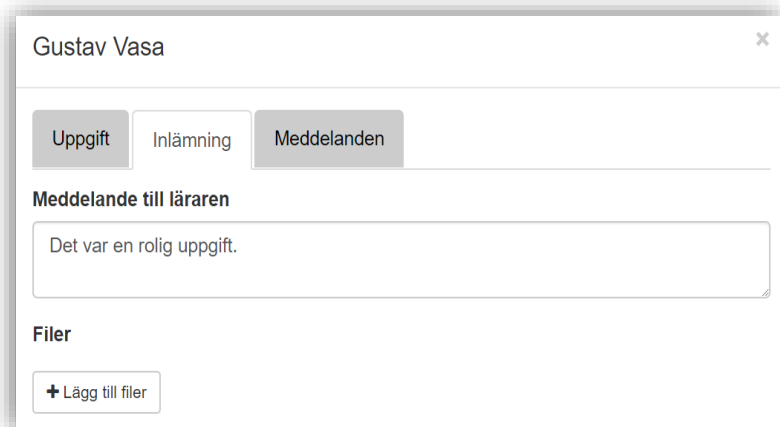


1. För att lämna in en uppgift, klicka då på den aktuella uppgiften på startsidan.

Du ser då information om uppgiften:



2. Klicka på fliken "Inlämning".
3. Här kan du skriva ett meddelande till läraren som följer med din uppgift.



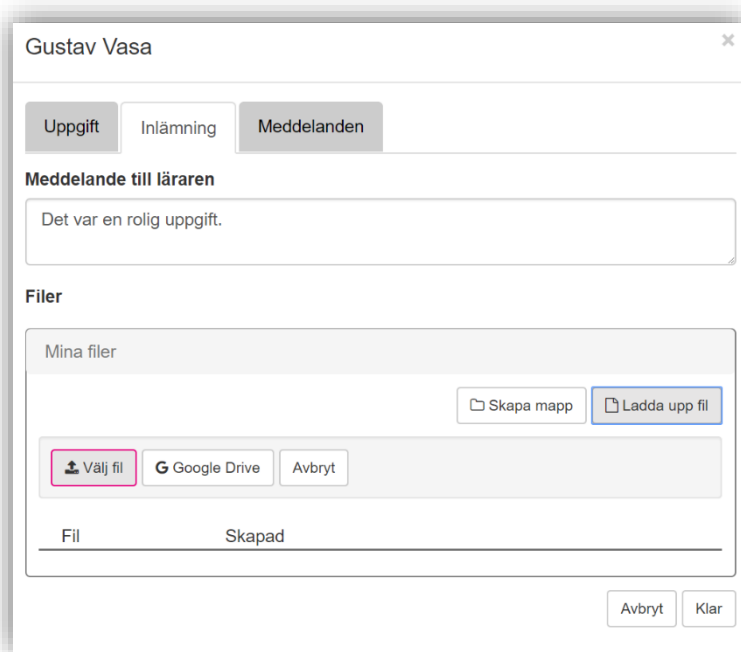
Notera att om läraren har markerat uppgiften som digital inlämning dyker "lämna in-knappen" inte upp förrän du lagt till filer.

4. För att lägga till filer, klicka på "lägg till filer".

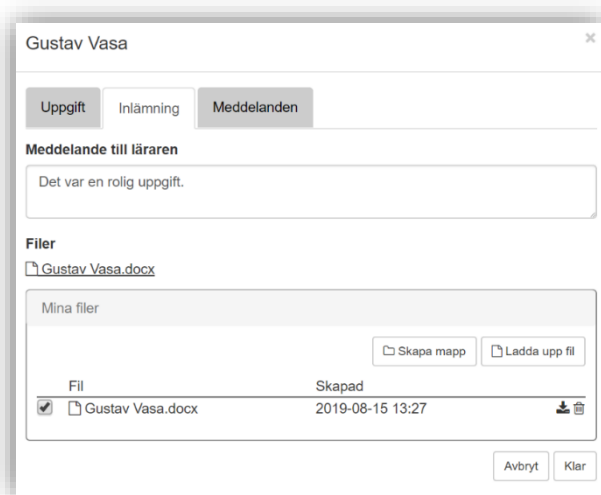
(forts nästa sida)



5. Därefter klickar du på "Ladda upp fil".



6. Välj den fil du vill ladda upp från din enhet.
7. Markera sedan filen för att bekräfta att det är den filen du vill ladda upp. Filen hamnar då under rubriken "Filer".

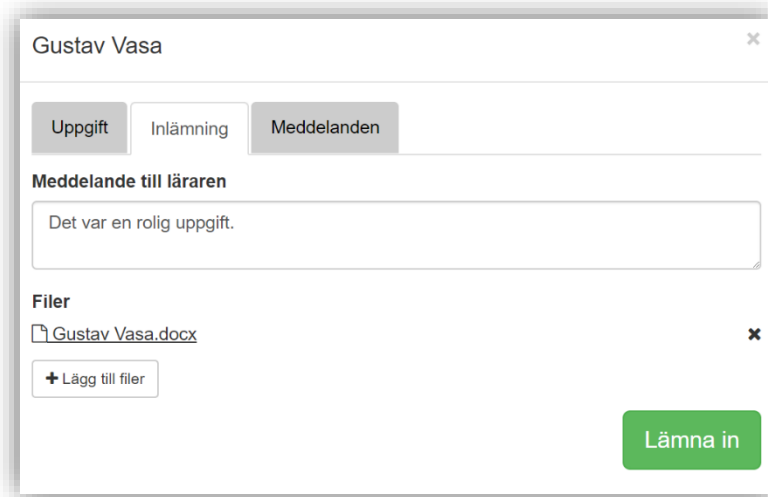


8. Klicka på "Klar".

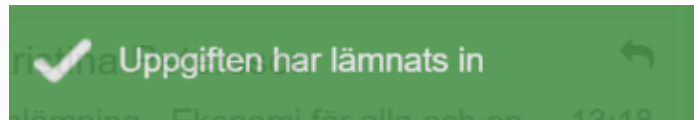


Nu visas en sammanfattning på det som kommer att skickas.

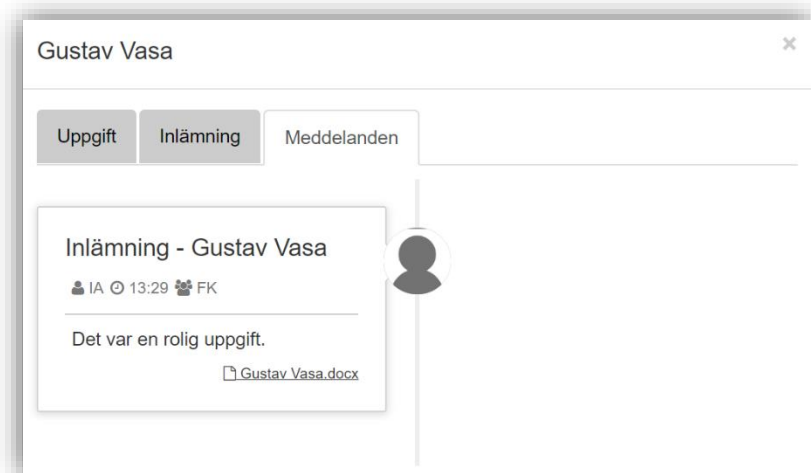
9. Klicka på "lämna in" när du tycker att du är redo för att lämna in uppgiften.



En bekräftelse visas på sidan:



Under fliken "meddelanden" kan du se meddelanden mellan dig och läraren som rör den aktuella uppgiften.



När läraren besvarar din uppgift/byter status på uppgiften får du ett meddelande i meddelandefunktionen på startsidan.

För att se bedömningar på uppgifter, [se instruktion "2057 - Se omdöme och bedömningar"](#)