



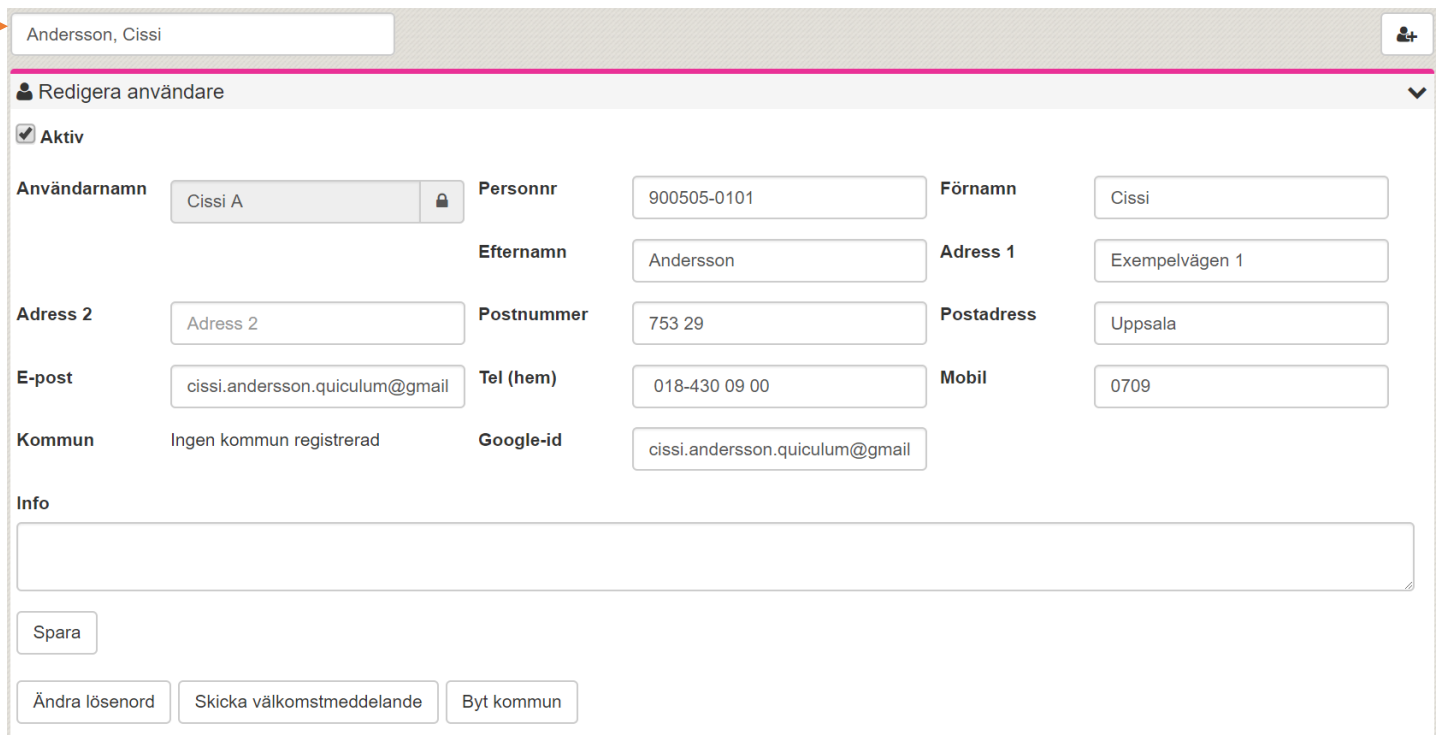
Redigera person- och kontaktuppgifter för användare


Denna instruktion beskriver hur du ändrar person- och kontaktuppgifter för befintlig användare.

1. Gå in under **Verktyg**.
2. Välj **Användare** i vänstermenyn.
3. Sök upp aktuell användare i rullistan.
4. I denna första vy redigerar du person- och kontaktuppgifter för den användare du valt.
5. Notera att om du vill redigera användarnamn så klickar du på hänglåset bredvid rutan. Därefter kan du redigera.

OBS! användarnamnet är viktigt i första hand för de skolor som har inloggning i Quiculum med användarnamn och lösenord.


6. Efter ändring, klicka på SPARA.
Du är nu klar med ändringarna.



Andersson, Cissi 

Redigera användare

Aktiv

Användarnamn	<input type="text" value="Cissi A"/> 	Personnr	<input type="text" value="900505-0101"/>	Förnamn	<input type="text" value="Cissi"/>
		Efternamn	<input type="text" value="Andersson"/>	Adress 1	<input type="text" value="Exempelvägen 1"/>
Adress 2	<input type="text" value="Adress 2"/>	Postnummer	<input type="text" value="753 29"/>	Postadress	<input type="text" value="Uppsala"/>
E-post	<input type="text" value="cissi.andersson.quiculum@gmail"/>	Tel (hem)	<input type="text" value="018-430 09 00"/>	Mobil	<input type="text" value="0709"/>
Kommun	Ingen kommun registrerad	Google-id	<input type="text" value="cissi.andersson.quiculum@gmail"/>		

Info

Spara

Ändra lösenord Skicka välkomstmeddelande Byt kommun