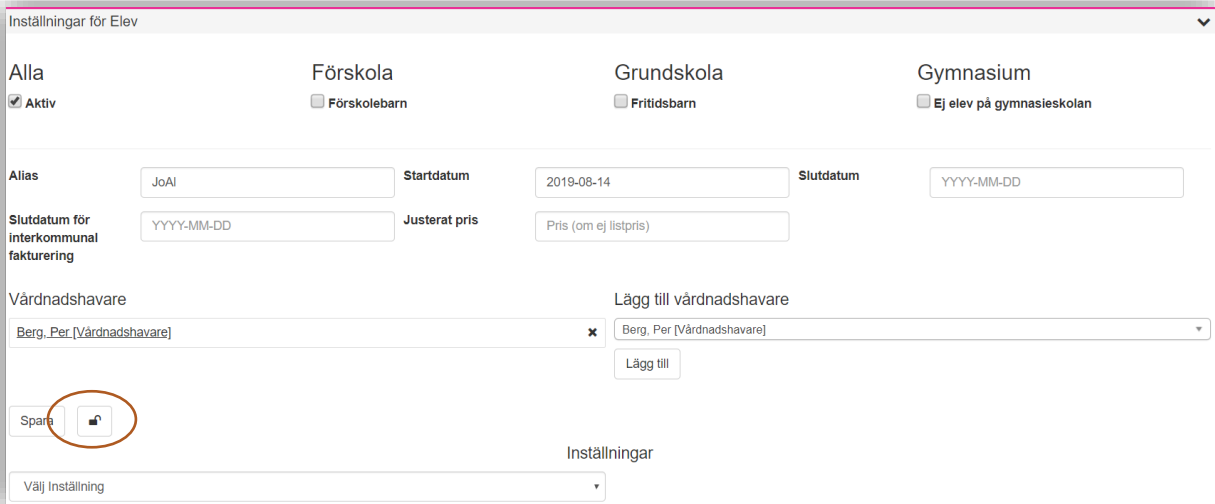




## Föra över betyg från annan skola

Denna instruktion beskriver hur du som administratör manuellt för in betyg för elev som tidigare gått på annan skola.

1. Gå till **Verktyg**.
2. Klicka på "Användare" och sök fram aktuell elev.
3. När du elevens användaruppgifter, klicka då på listen "Inställningar för elev".



4. Klicka därefter på ikonen med hänglåset.

*(forts nästa sida)*



Nu visas en lista med alla de kurser eleven läser, samt de betyg som redan är satta.

- Klicka på "+" för det ämne du önskar registrera betyget från tidigare skola för. I vårt exempel väljer vi Engelska 6.

Andersson, Sara

Kurs	Datum	Betyg	Betygsättare	Slutbetyg	Låst	Aktiv	Anteckning
Engelska 5							
	2017-12-22 00:00	A	Hansson, Joakim	Ja	Ja	Ja	
Engelska 6							
Engelska 7							
Filosofi 1							
Geografi 1							
	2017-12-15 00:00	E	Hansson, Joakim	Ja	Ja	Ja	
Historia 1b							
Historia 2a							
Idrott och hälsa 1							
Matematik 1b							
	2018-01-09 00:00	E	Hansson, Joakim	Ja	Ja	Ja	
Matematik 2b							
Matematik 3b							

Nu visas denna ruta.

Engelska 6

AVBRYT SPARA

Datum	Betyg	Betygsättare	Slutbetyg	Låst	Aktiv	Anteckning
2018-03-07	C	Lärare, Extern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Från Testskolan

a) Fyll i det datum **då elevens betyg sattes av tidigare skola.** (OBS! Korrekt datum viktigt)

b) Fyll i betyget från tidigare skola

c) Välj en betygsättare. Eftersom du enbart har tillgång till lärare på din egen skola kan du välja Lärare, Extern (som i bilden ovan) eller dig själv som betygsättare.

d) Markera om det är ett slutbetyg, om betyget ska vara låst samt om det ska vara aktivt.

e) I anteckningar kan du skriva en kommentar, till exempel att du anges som betygsättare p g a överflyttat betyg.

- När du fyllt i fälten, klicka på SPARA. Klart, betygen är nu synliga på elevens studieplan.

**Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.**