



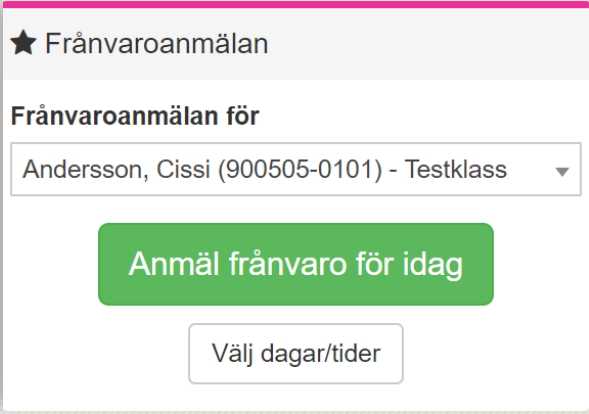
Anmäla frånvaro som skolpersonal

Denna instruktion beskriver hur du som lärare eller administratör registrerar frånvaro för en elev då du till exempel kontaktats direkt angående detta, eller när frånvarooanmälan av annan anledning inte gjorts av t ex vårdnadshavare.

1. Gå till funktionen **Frånvarorapport** på startsidan.
2. I rullistan väljer du den elev du vill frånvarorapportera.

Notera att som lärare har du tillgång till eleverna i dina undervisningsgrupper och som administratör har du tillgång till samtliga elever på skolan. I den händelse en lärare även har behörighet som administratör kan denne skifta roll för att kunna ha tillgång till samtliga elever på skolan för frånvarorapportering.

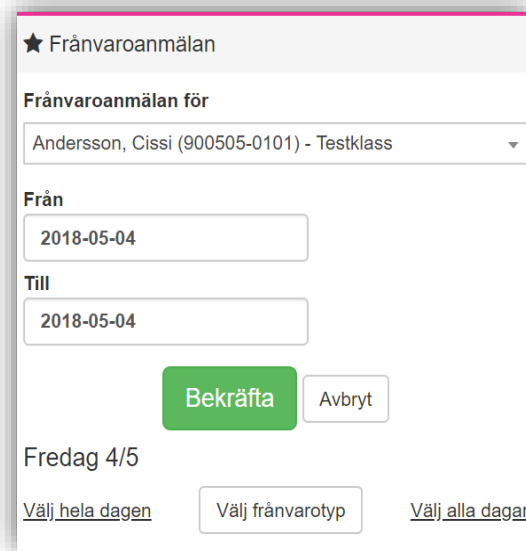
3. Om frånvaro gäller hela den innevarande dagen så klickar du enbart på "Anmäl frånvaro för idag".
4. Om frånvarooanmälan gäller del av dag, eller flera dagar framåt i tiden, så klickar du på "Välj dagar/tider".



(forts nästa sida)



5. Välj datum för frånvaro för att se elevens schema under den valda perioden.



★ Frånvaroanmälan

Frånvaroanmälan för
 Andersson, Cissi (900505-0101) - Testklass

Från
 2018-05-04

Till
 2018-05-04

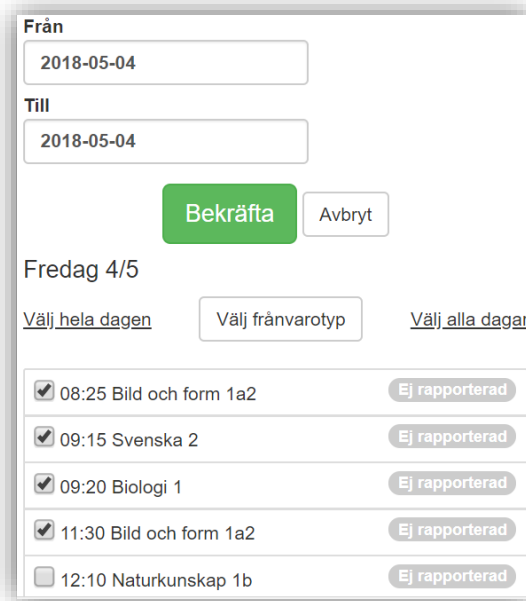
Bekräfta Avbryt

Fredag 4/5

[Välj hela dagen](#) [Välj alla dagar](#)

6. Markera de lektioner/dagar du vill anmäla elevens frånvaro och klicka på "Välj frånvarotyp" för att se de olika frånvarovalternativen.

OBS! Tillgängliga alternativ kan skilja sig mellan olika skolor samt om du väljer ett datum framåt i tiden.



Från
 2018-05-04

Till
 2018-05-04

Bekräfta Avbryt

Fredag 4/5

[Välj hela dagen](#) [Välj alla dagar](#)

<input checked="" type="checkbox"/> 08:25 Bild och form 1a2	<input type="button" value="Ej rapporterad"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 09:15 Svenska 2	<input type="button" value="Ej rapporterad"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 09:20 Biologi 1	<input type="button" value="Ej rapporterad"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 11:30 Bild och form 1a2	<input type="button" value="Ej rapporterad"/>
<input type="checkbox"/> 12:10 Naturkunskap 1b	<input type="button" value="Ej rapporterad"/>



7. När du valt hela dagen, eller enstaka lektioner, och markerat något frånvarovalternativ under frånvarotyp, klicka då på "Bekräfta" för att spara frånvarorapporteringen.

★ Frånvarooanmälan

Frånvarooanmälan för
Andersson, Cissi (900505-0101) - Testklass

Från
2018-05-04

Till
2018-05-04

Bekräfta Avbryt

Fredag 4/5

[Välj hela dagen](#) [Välj alla dagar](#)

<input type="checkbox"/> 08:25 Bild och form 1a2	Anmäld frånvaro
<input type="checkbox"/> 09:15 Svenska 2	Anmäld frånvaro
<input type="checkbox"/> 09:20 Biologi 1	Anmäld frånvaro
<input type="checkbox"/> 11:30 Bild och form 1a2	Anmäld frånvaro
<input type="checkbox"/> 12:10 Naturkunskap 1b	Ej rapporterad

Nu är du klar med frånvarorapporteringen och kan se denna status på berörda scheman.