

Byta, lägga till eller ta bort mentor

Denna instruktion beskriver hur du som administratör byter, lägger till eller tar bort mentor för a) en enskild elev, eller b) för flera elever i samma klass.

a) Redigera mentor för en enskild elev

1. Gå till **Elevkort**.
2. Välj aktuell elev i listan.
3. Gå in under fliken "Inställningar".

Här finns elevens eventuella mentorer listade.

4. För att ta bort nuvarande mentor:

Klicka på soptunne-ikonen ut till höger om mentorns namn.

För att lägga till en ny mentor:

Klicka på "+"-ikonen.

Välj ny mentor i dropplistan och klicka på SPARA.

Klart.

b) Redigera mentor för flera elever (i samma klass)

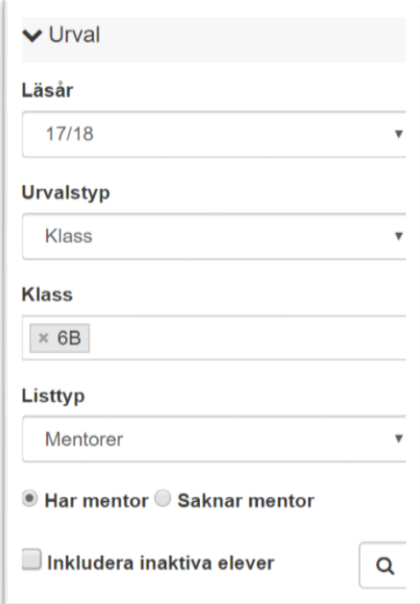
Denna instruktion beskriver hur du byter, lägger till eller tar bort mentor för flera elever i samma klass.

1. Gå till Elevadministration.
2. Gör urval för att hitta klass och mentorer enligt exempel till höger:

Om de aktuella eleverna inte har någon mentor, utan mentor ska läggas till – klicka i "Saknar mentor"

Om du ska byta eller ta bort aktuell mentor väljer du "Har mentor"

3. Klicka på Sök.
4. Markera de elever i listan för vilka mentors ska bytas/tas bort eller läggas till.



5. Klicka på "Ta bort mentor" under **Redigera valda elever**.
6. I listan väljs den mentor du vill ta bort.
7. Klicka på SPARA.
8. Om du nu vill **lägga till en ny mentor**, klicka då på "Lägg till mentor":
9. Välj den mentor du vill lägga till i listan.
10. Klicka på SPARA. Klart.

