



Skapa timplan för grundskola

Denna instruktion visar hur administratör på grundskola) skapar en timplan för skolans årskurser. Detta görs vanligtvis bara en gång per grundskola, därefter gäller i första hand att eventuella ändringar görs i befintlig timplan.

1. Gå till **Verktyg**.
2. Välj **Timplan/Program** i vänstermenyn.
3. Klicka på **+knappen** i övre, högra hörnet.
4. På grundskolan, där en skola vanligtvis bara har en timplan, kan timplanen döpas till t ex "GR". "GR" fylls då i fälten för Namn, Kod och Komplettnamn.
5. Bocka i rutan "Aktiv".
6. Klicka på **Spara**.

The screenshot shows the 'Nytt program' form in the Quiculum interface. The form is titled 'Nytt program' and has a pink border. It contains the following fields and values:

Namn *	GR
Engelskt namn	
Kod *	GR
Komplettnamn *	GR
Komplettnamn Engelskt	
Poäng	
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

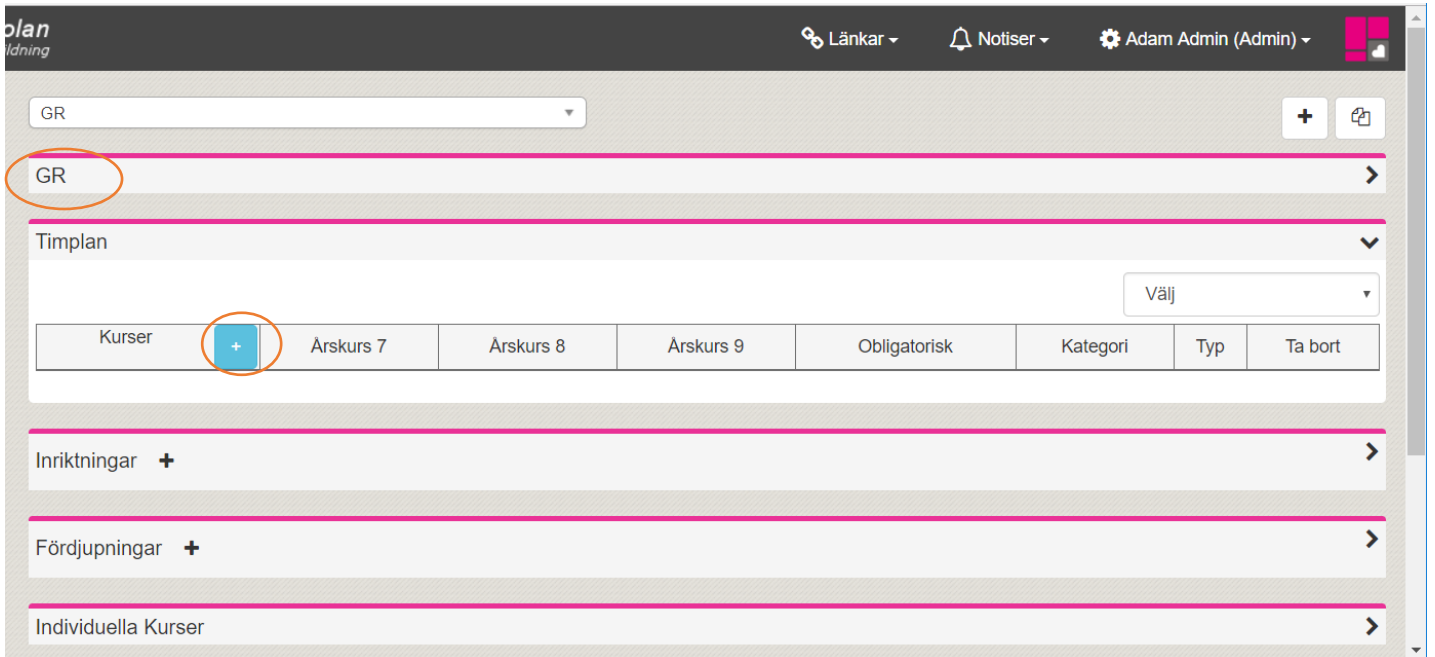
At the bottom of the form, there are two buttons: a save icon (floppy disk) and a close icon (X). The save button is highlighted in orange.

(forts nästa sida)

Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.



7. Klicka på **Timplan**.
8. Klicka på den **blå +knappen**, bredvid kurser, för att lägga till kurser.



The screenshot shows the 'Timplan' (Lesson Plan) interface. At the top, there is a search bar with 'GR' entered. Below it, a list of items is shown, with 'GR' circled in orange. The 'Timplan' section is expanded, showing a table with columns: Kurser, Årskurs 7, Årskurs 8, Årskurs 9, Obligatorisk, Kategori, Typ, and Ta bort. A blue '+' button is circled in orange in the 'Kurser' column. Below the table, there are sections for 'Inriktningar +', 'Fördjupningar +', and 'Individuella Kurser'.

9. Sök upp kurser som ska ligga i timplanen och spara. Du kan välja flera kurser samtidigt.
10. Här kan du även lägga till kurser på timplanen, efteråt.
11. Klicka på **Spara-knappen**.



The screenshot shows a dialog box for selecting courses. At the top, there are five buttons representing selected courses: 'Bild 1-3, GRGRBIL01', 'Biologi 1-3, GRGRBIO01', 'Engelska 1-3, GRGRENG01', 'Matematik 1-3, GRGRMAT01', and 'Svenska 1-3, GRGRSVE01'. Below these buttons, the same course names are listed in a text area. At the bottom, there are two buttons: a 'Spara' (Save) button and an 'Avbryt' (Cancel) button.



12. Markera vilka kurser som ska läsas vilka årskurser, genom att **klicka i aktuell ruta** under respektive årskurs.

Kurser	+	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Årskurs 5	Årskurs 6	Obligatorisk	Kategori	Typ	Ta bort
Bild 1-3		X	X	X				<input type="checkbox"/>	+	+	×
Bild 4-6					X	X	X	<input type="checkbox"/>	+	+	×
Biologi 1-3		X	X	X				<input type="checkbox"/>	+	+	×
Biologi 4-6					X	X	X	<input type="checkbox"/>	+	+	×
Engelska 1-3		X	X	X				<input type="checkbox"/>	+	+	×
Engelska 4-6					X	X	X	<input type="checkbox"/>	+	+	×

13. Det är möjligt att **ange hur mycket tid varje kurs ska omfatta**, med t ex minuter/vecka. Detta väljer du i rullistan i övre, högra hörnet. Detta kan då bli en hjälp vid schemaläggning.

Timplan											
Kurser	+	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Årskurs 5	Årskurs 6	Obligatorisk	Kategori	Typ	Ta bort
Bild 1-3		M: 40 x	M: 40 x	M: 40 x				<input type="checkbox"/>			
Bild 4-6					M: 40 x	M: 40 x	M: 40 x	<input type="checkbox"/>	+	+	×
Biologi 1-3		M: 0 x	M: 0 x	M: 0 x				<input type="checkbox"/>	+	+	×
Biologi 4-6					M: 0 x	M: 0 x	M: 0 x	<input type="checkbox"/>	+	+	×
Engelska 1-3		M: 0 x	M: 0 x	M: 0 x				<input type="checkbox"/>	+	+	×
Engelska 4-6					M: 0 x	M: 0 x	M: 0 x	<input type="checkbox"/>	+	+	×

Nu har du skapat en timplan som kan kopplas till eleverna.