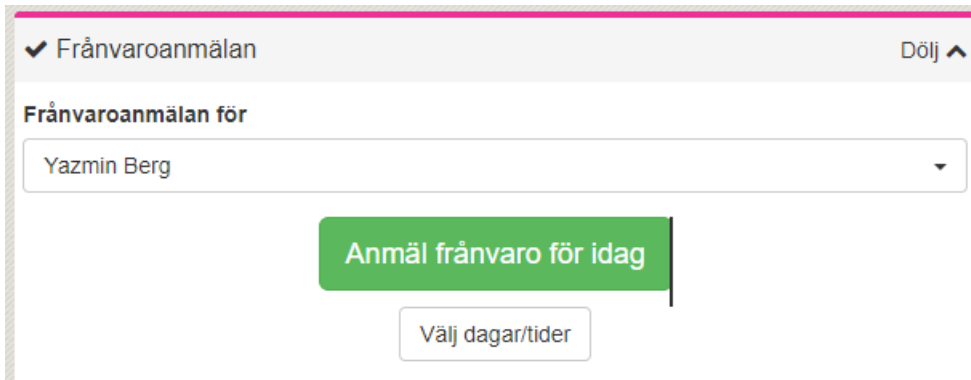


Lämna notis/meddelande till personalen på fritids

Denna lathund beskriver hur du lämnar en notis/meddelande till personalen på fritids

1. I modulen för Frånvarooanmälan – klicka på "Välj dagar tider".



✓ Frånvarooanmälan Dölj ^

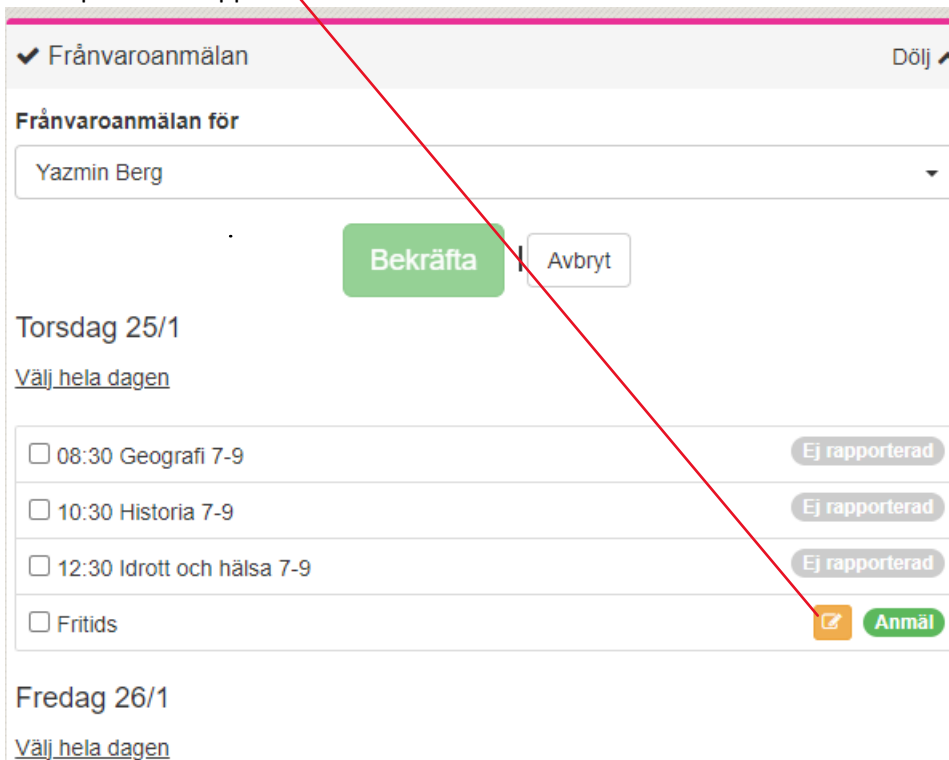
Frånvarooanmälan för

Yazmin Berg

Anmäl frånvaro för idag

Välj dagar/tider

2. Klicka på notisknappen.



✓ Frånvarooanmälan Dölj ^


Frånvarooanmälan för

Yazmin Berg

Bekräfta | **Avbryt**

Torsdag 25/1

[Välj hela dagen](#)

<input type="checkbox"/> 08:30 Geografi 7-9	Ej rapporterad
<input type="checkbox"/> 10:30 Historia 7-9	Ej rapporterad
<input type="checkbox"/> 12:30 Idrott och hälsa 7-9	Ej rapporterad
<input type="checkbox"/> Fritids	 Anmäl

Fredag 26/1

[Välj hela dagen](#)

Skriv ditt meddelande och spara. Denna notis kommer att synas omedelbart för skolans personal oavsett skolans inställningar.